

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ (ОФЕРТА)

м. Київ

Дата публікації: 04 листопада 2020 року

Цей документ містить публічну пропозицію (оферту) Комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський туристично-інформаційний центр» до невизначеного кола фізичних осіб щодо укладення Договору надання екскурсійних послуг (надалі – «Договір») у порядку та на умовах, що викладені нижче.

Всі заголовки розділів та статей використовуються у Договорі винятково для зручності їх використання та прочитання, та ніяким чином не впливають на тлумачення умов цього Договору.

1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Виконавець – Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський туристично-інформаційний центр», ідентифікаційний код юридичної особи 03358417, місцезнаходження за адресою: вул. Михайла Бойчука, 21, м. Київ, 01103.

Сайт – веб-сайт Виконавця, що розміщений в мережі Інтернет за адресою: <https://kyivcitytravel.com.ua/>.

Послуга – «Прогулянки з цікавими людьми по районах міста Кисва».

Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована невизначеному колу фізичних осіб відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України, укласти з нею договір на умовах, що містяться в ній.

Договір – цей Договір про надання екскурсійних послуг, який укладений на умовах визначених Публічною офертою з моменту її Акцепту (прийняття) Замовником та встановлює однакові для всіх Замовників умови.

Акцепт – надання Замовником повної і безумовної відповіді Виконавцю на його пропозицію укласти Договір на умовах, що визначені публічною офертою шляхом оформлення замовлення на Сайті та/або підписання акта/рахунку на оплату Послуг у випадку оформлення Замовлення у представника Виконавця та/або здійснення Замовником оплати вартості Послуг, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

Замовник – будь-яка дієздатна фізична особа, згідно чинного законодавства України, яка має на меті придбання Послуг для особистого або іншого споживання, не пов'язаного з підприємницькою діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника, яка Акцептувала умови цієї Публічної оферти і оформила Замовлення засобами інформаційної системи Сайту.

Замовлення – заявка Замовника на отримання обраних ним екскурсійних Послуг, яка оформлена і надана Виконавцю за допомогою програмних засобів Сайту або шляхом заповнення бланку Замовлення або іншим способом.

Сторона – Виконавець або Замовник в залежності від контексту.

Сторони – Виконавець та Замовник, що уклали Договір відповідно до умов, передбачених ним та чинним законодавством України.

Всі інші терміни вживаються у значенні визначеному згідно чинного законодавства України.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір про надання екскурсійних Послуг укладається шляхом приєднання Замовником до запропонованої Виконавцем Публічної оферти в цілому. Приєднання Замовника до Публічної оферти здійснюється шляхом її Акцепту.

2.2. Договір вважається укладеним з моменту Акцепту Замовником всіх істотних умов Договору, викладених в цій Публічній оферті, без підпису письмового примірника Сторонами. Цей Договір має юридичну силу відповідно до ст.ст. 634, 638 Цивільного кодексу України і є рівнозначним договору, підписаному Сторонами.

2.3. З моменту здійснення Акцепту (прийняття) Публічної оферти Замовник зобов'язується дотримуватися умов та положень Договору та всіх додатків, що є його невід'ємною складовою частиною.

2.4. Підтвердженням згоди Замовника укласти Договір, тобто повного та безумовного Акцепту (прийняття) Публічної оферти є вчинення таких дій:

2.4.1. Підписанням Замовником Акта та/або рахунка на оплату Послуг у представника Виконавця.

- 2.4.2. Оформлення Замовлення за телефонами Виконавця: + 38(044) 599-94-93, у цьому випадку Замовник погоджується із тим, що телефонна розмова може бути записана з метою контролю якості обслуговування Замовника, а також, у разі необхідності, для підтвердження факту такого звернення.
- 2.4.3. Здійснення Замовником оплати замовлених Послуг.
- 2.5. Виконавець на письмову вимогу Замовника може надати йому завірену печаткою письмову форму цього Договору.
- 2.6. Факт отримання Виконавцем Замовлення підтверджується шляхом надіслання Виконавцем повідомлення, що містить інформацію про оформлення Замовлення. Повідомлення про отримання Замовлення надсилається Замовнику в електронному вигляді електронного листа на адресу електронної пошти, вказану Замовником при Реєстрації на Сайті.
- 2.7. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання даного Договору відповідно до його умов.
- 2.8. Усі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін. Перед початком оформлення Замовлення Послуг кожний Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами цієї Публічної оферти, що розміщені (оприлюднені) на Сайті Виконавця.
- 2.9. Якщо Замовник не згоден з умовами Публічної оферти, то він має утриматись від оформлення або розміщення Замовлення. Якщо Замовник здійснив Акцепт, то він підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами Договору.
- 2.10. Виконавець самостійно визначає умови Публічної оферти та має право вносити зміни до її умов з обов'язковим повідомленням про це Замовників, шляхом розміщення нової редакції Публічної оферти на Сайті.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 3.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надавати екскурсійні послуги «Прогулянки з цікавими людьми по районах міста Києва» відповідно до графіку і переліку, розміщеному на Сайті (надалі - Послуги) за кодом ДК 021:2015 (CPV) 63510000-7 — Послуги туристичних агентств та подібні послуги, а Замовник зобов'язується оплачувати надані Послуги на умовах даного Договору.
- 3.2. Замовник замовляє та оплачує Послугу для особистого іншого споживання, не пов'язаного з підприємницькою діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.
- 3.3. Виконавець надає Послуги на підставі Замовлення, яке Замовник оформлює самостійно на Сайті або за допомогою Виконавця. Замовлення стає невід'ємною частиною Договору з моменту його оформлення.
- 3.4. Послуга характеризується місцем проведення, строком надання, ціною. Інформація про Послуги розміщена на Сайті та може бути уточнена у Виконавця.
- 3.5. Усі представлені на Сайті Послуги є унікальною пропозицією Виконавця і надаються виключно ним.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

- 4.1. Для кожної Послуги на Сайті вказано дату та час надання Послуги.
- 4.1.1. Очікувані терміни можуть змінюватися відповідно до графіку, опублікованого на Сайті.
- 4.1.2. Якщо Замовник здійснив реєстрацію, а дата та час Послуги змінилися, то Виконавець сповіщає Замовника про відповідні зміни шляхом надіслання Замовнику в електронному вигляді електронного листа на адресу електронної пошти, вказану Замовником при Реєстрації на Сайті.
- 4.2. Реєстрація Замовлення починається, як правило, після надходження 100 % авансового платежу на рахунок Виконавця або підтвердження Замовником його оплати.
- 4.3. Замовлення також може бути анульоване, за письмовим зверненням Замовника на адресу Виконавця, або у випадку форс-мажорних обставин, у такому випадку авансовий платіж повертається Замовнику.
- 4.4. Виконавець надає Послуги на умовах, вказаних на Сайті:
- 4.4.1. Місце та час надання Послуг вказане на Сайті.
- 4.5. Контакти між Сторонами здійснюються переважно електронним способом.

6. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 6.1. Ціни за Послуги відображені на Сайті.
- 6.2. Оплата за Послуги здійснюється у гривнях на підставі Замовлення:
- 6.2.1. Платіжною карткою на Сайті за допомогою технічних засобів.
- 6.2.2. Внесенням грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.
- 6.3. Повернення сплачених грошових коштів здійснюється на підставі письмової заяви Замовника.
- 6.3.1. Повернення коштів здійснюється на поточний або картковий рахунок, вказаний Замовником у заяві.
- 6.3.2. Замовник має право надавати заяву на повернення грошових коштів в електронній формі за умови її

- 7.1. Виконавець надає екскурсійні Послуги, які відповідають вимогам щодо їх якості та придатні для мети, з якою Послуги такого роду звичайно використовується.³
- 7.2. Послуга вважається наданою належним чином та відповідно до Договору, якщо від Замовника не надійшло претензії протягом 48 годин.
- 7.3. Виконавець надає гарантії якості наданих Послуг згідно вимог до якості, які встановлені на території України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне зобов'язань за Договором згідно з чинним законодавством України.
- 8.2. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань, якщо невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили, таких як: війна або воєнні дії, землетрус, повінь, пожежа й інші стихійні лиха, акти або дії органів державної влади, зміна митних правил, обмеження імпорту й експорту, пандемії, епідемії що виникли незалежно від волі Сторін після укладання Договору. Сторона, що не може виконати своїх зобов'язань, негайно сповіщає про виникнення таких обставин іншу Сторону і надає документи, що підтверджують наявність таких обставин, видані уповноваженими на те органами.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Кожен Договір діє по відношенню до одного конкретного Замовлення, набуває чинності з моменту Акцепту Публічної оферти та діє до виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.
- 9.2. Усі умови Договору між Виконавцем та Замовником, в тому числі істотні, наведені у цій Публічній оферті, розміщені у мережі Інтернет за адресою: <https://kyivcitytravel.com.ua/>, на дату укладення Договору.
- 9.3. Усі зміни Публічної оферти публікуються в мережі Інтернет за адресою: <https://kyivcitytravel.com.ua/>, зі збереженням усіх попередніх редакцій за тією ж адресою. Зобов'язковими для Сторін є умови, що відповідають тексту Публічної оферти, яка діяла на дату укладення Договору. Датою публікації Договору є дата зазначена на його початку.
- 9.4. Датою укладення договору вважається день оплати Замовлення.
- 9.5. Опубліковані зміни вважаються доведеними до відома Покупця в повному обсязі, набирають чинності з дати їх опублікування.
- 9.6. Сторони визнають та погоджуються з тим, що в межах цього Договору належними способами обміну інформацією в рівній мірі визнаються повідомлення, заяви та інші можливі форми листування між Сторонами, що здійснені письмово, відправлені та/або отримані за допомогою електронних, телефонних та інших засобів зв'язку. Виконавець залишає за собою право використовувати інформацію, надану Замовником при Реєстрації та/або оформленні Замовлення, на умовах і в порядку, передбаченому цим Договором, з метою належного виконання своїх зобов'язань перед Замовником. Укладаючи Договір з Виконавцем на умовах і в порядку, передбаченому цією Публічною офертою, Замовник підтверджує свою згоду на таке використання зазначеної інформації.
- 9.7. Замовник погоджується на обробку його персональних даних, вказаних ним при Реєстрації, згідно чинного законодавства України про захист персональних даних. Персональні дані Покупця обробляються відповідно до Закону України від «01» червня 2010 року №2297-VI «Про захист персональних даних».
- 9.8. Замовник несе повну відповідальність за правильність вказаних ним при Реєстрації на Сайті адреси електронної пошти, контактних та особистих даних, а також зобов'язуються протягом 3 (трьох) днів повідомляти Виконавця про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10. РЕКВІЗИТИ І КОНТАКТИ ВИКОНАВЦЯ

**Комунальне підприємство виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) «Київський міський
туристично-інформаційний центр»**

код ЄДРПОУ 03358417

01103, м. Київ, вул. Михайла Бойчука, 21

р/р UA 20305299000026001006211787 АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Код банку (МФО) 305299

Телефон: (044) 599-94-93

E-mail: kpkmtic@ukr.net

Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Не є платником ПДВ

Виконуюча обов'язки. директора Чернета О.М.

